

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES D'ALUMNES
DE L'ESCOLA PIA DE SARRIÀ-CALASSANÇ

TÍTOL I. ASPECTES GENERALS.

CAPÍTOL I. DENOMINACIÓ, FINS, DOMICILI I ÀMBIT.

Article 1. L'ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES D'ALUMNES DE L'ESCOLA PIA DE SARRIÀ-CALASSANÇ és constituïda a l'empara dels articles 22 i 27 de la Constitució Espanyola, i es regula per aquests estatuts, per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, del dret a l'educació, pel Decret 202/1987, de 19 de maig, del Departament d'Ensenyament, i per les restants disposicions d'aplicació, i subsidiàriament per la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya relatiu a les persones jurídiques, per la Llei 7/1997, de 18 de juny, d'associacions i per la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

Article 2. El domicili de l'Associació s'estableix a Barcelona i radica al carrer Immaculada, 25-35, que és el del Centre Escola Pia de Sarrià-Calassanç.

Article 3. L'àmbit principal d'activitats de l'Associació es circumscriu fonamentalment a Catalunya.

Article 4. L'Associació no té ànim de lucre i es constitueix amb caràcter indefinit.

Article 5.

1. Els fins de l'Associació són:

- a) Col·laborar amb l'entitat titular de l'escola, amb el professorat i demés personal, en les activitats del Centre i en la formació integral dels alumnes, d'acord amb les responsabilitats de cada estament i segons el caràcter propi de l'escola que inspira la seva línia educativa.
- b) Col·laborar en el manteniment i l'actualització del caràcter propi del centre, per al qual han optat els pares quan l'han elegit per escolaritzar-hi els seus fills.
- c) Facilitar la relació del centre escolar amb el seu entorn social, cultural i econòmic, i donar suport a les iniciatives del Centre per a la millora de la qualitat educativa a través de l'activitat professional, cívica i sociocultural dels pares i mares.
- d) Apropar les famílies a l'escola a través dels diversos mitjans de comunicació mutus i de les activitats adients i afavorir la relació família-escola, des de criteris de corresponsabilitat educativa.
- e) Assistir els pares o tutors en tot allò que concerneixi l'educació dels seus propis fills o pupils i promoure la formació permanent dels pares i mares amb la col·laboració preferent, si és possible, de l'escola i del seu professorat.
- f) Promoure l'acció solidària entre els propis associats i en benefici dels seus fills, mitjançant beques i ajuts.
- g) Afavorir la cooperació mútua dels pares i mares, perquè cadascú pugui complir la responsabilitat d'educar els seus propis fills.
- h) Promoure la representació i la participació dels pares i mares dels alumnes en el Consell Escolar, col·laborar amb aquest consell mitjançant la participació, i assistir aquells en l'exercici del seus drets.

- i) Defensar el ple exercici dels drets dels pares amb relació a l'educació de llurs fills.
- j) Col·laborar amb altres associacions similars, en el marc de les federacions i confederacions corresponents, en l'organització d'activitats conjuntes i en l'actuació en defensa dels drets esmentats. Especialment en la Federació d'AMPA de l'Escola Pia de Catalunya.
- k) Col·laborar en la promoció, organització i sosteniment d'activitats complementàries, activitats extraescolars o serveis escolars, d'acord amb el projecte educatiu del Centre i en col·laboració amb la seva direcció i amb el seu consell escolar, que en són responsables.
- l) Promoure trobades, competicions esportives i altres activitats de caràcter col·lectiu, que ofereixin possibilitats de convivència i de germanor.
- m) Participar activament en l'impuls, recolzament i desplegament de les polítiques de les assemblees de l'Escola Pia de Catalunya en les que l'Associació hi participa a través de la Federació.

2. En els fins indicats i per a la seva realització, l'Associació accepta com a postulat bàsic el caràcter propi del Centre expressament inspirat en l'educació basada en els principis cristians i, per tant, en l'acceptació i promoció de la llibertat i la responsabilitat de l'home.

3. L'Associació no podrà ser utilitzada per cap soci per a activitats diferents a les suara dites.

Article 6. L'Associació col·laborarà amb d'altres institucions i organismes per a l'aplicació i el desenvolupament de les lleis educatives, i sobretot amb:

- 1.- La Mutualitat de Previsió Escolar Sant Josep de Calassanç, el Club Escolapis Sarrià i l'Associació d'Antics Alumnes de l'Escola Pia de Sarrià, per tal de mantenir una comunitat netament escolàpia en el signe i en la tradició.
- 2.- L'associació d'alumnes del Centre, quan existeixi.

CAPÍTOL II. ELS MEMBRES DE L'ASSOCIACIO, EL SEUS DRETS I LES SEVES OBLIGACIONS.

Article 7.

- 1. Podran ser socis de l'Associació els pares i mares que tinguin la pàtria potestat o els tutors legals de l'alumnat matriculat al centre que manifestin llur voluntat d'integrar-s'hi.
- 2. L'admissió dels socis és facultat de la Junta Directiva, que l'acordarà prèvia acreditació de la condició de pare, mare o tutor legal d'un o més alumnes del Centre.

Article 8. Són drets dels membres de l'Associació:

- a) Assistir amb veu i vot a les Assemblees Generals.
- b) Elegir o ésser elegits per als llocs de representació o per a exercir càrrecs directius.
- c) Exercir la representació que en cada cas se'ls confereixi.
- d) Intervenir en el govern, les gestions, els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
- e) Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot allò que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.

- f) Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandatariis de l'Associació.
- g) Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries i recórrer les resolucions en aquesta matèria davant de l'Assemblea General.
- h) Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
- i) Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o que tingui a la seva disposició.
- j) Formar part dels grups de treball.
- k) Tenir un exemplar dels presents estatuts i, si existeix, del reglament de règim interior.
- l) Consultar els llibres de l'Associació.

Article 9. Són deures dels membres de l'Associació:

- a) Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i participar-hi activament per assolir-les.
- b) Contribuir al sosteniment de l'Associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
- c) Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries i reglamentàries.
- d) Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació.
- e) Respectar el caràcter propi del Centre

Article 10. Tots els membres de l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes del Centre Escola Pia de Sarrià-Calassanç tindran els mateixos drets i les mateixes obligacions.

Article 11. Són motius per causar baixa de l'Associació:

- a) L'acabament dels estudis en el col·legi dels fills dels associats o dels seus representants legals.
- b) La renúncia voluntària del soci, que haurà de ser comunicada per escrit a la Junta Directiva.
- c) No satisfer les quotes establertes, si així ho decideix la Junta Directiva.
- d) No complir les obligacions estatutàries o reglamentàries.
- e) Fer ús de l'Associació o de la condició de soci amb finalitats diferents a les assumides pels estatuts de l'entitat.
- f) La pèrdua de la condició de pare o mare, de la pàtria potestat o de la representació legal de l'alumne.

Article 12.

1. Podran també perdre la condició de socis, aquells pares, mares o representants legals dels alumnes que per la seva conducta contrària als fins de l'Associació o per incompliment dels presents estatuts, siguin sancionats, previ expedient obert per la Junta Directiva, donant audiència a la persona interessada.

2. Les sancions que pot aplicar la Junta Directiva, segons la gravetat de la infracció poden ésser: apercibiment, suspensió dels drets de soci amb caràcter temporal, o bé separació definitiva de l'Associació.

3. En cap cas les sancions, que en tant que sia possible es mantindran secretes, afectaran l'alumne ni podran ésser motivades per causes discriminatòries.

4. Queda a la persona interessada, en tot cas, el dret a recórrer les sancions davant de l'Assemblea General.

TÍTOL II. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS.

Article 13. Els òrgans de govern i de gestió de l'Associació seran:

- a) L'Assemblea General de socis.
- b) La Junta Directiva.

CAPÍTOL I. L'ASSEMBLEA GENERAL.

Article 14.

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.
4. Les Assemblees Generals de socis podran ésser ordinàries o extraordinàries.

Article 15.

1. L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Aprovar, si s'escau, la gestió de la Junta Directiva, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Elegir i separar els membres de la Junta Directiva i controlar-ne l'activitat.
- c) Modificar els estatuts.
- d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'Associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi, si és el cas, les aportacions al patrimoni de l'Associació fetes pels associats en béns o diners a títol de domini o d'ús.
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'Associació.
- f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el reglament de règim interior o d'altres reglaments que es considerin adients per al normal desenvolupament de les activitats de l'Associació, i les seves modificacions
- i) Acordar o ratificar la baixa disciplinària, amb incoació d'un expedient previ, dels associats.
- j) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser-ne soci, i també les altes i les baixes dels associats per una raó distinta a la de la separació definitiva.
- k) Acordar l'establiment d'accions judicials per responsabilitat contra els membres de la Junta Directiva pels danys que puguin causar a l'Associació per l'incompliment de la llei, dels estatuts o per actes o omissions negligents.
- l) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'Associació.

2. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

3. Corresponen a l'Assemblea General ordinària les facultats senyalades a les apartats a), b), d), f) i i).

4. Corresponen a l'Assemblea General extraordinària les altres facultats i qualsevol altre assumpte referit a l'Associació, el coneixement del qual no sigui competència de l'Assemblea General ordinària.

Article 16.

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop a l'any.

2. La Junta Directiva pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient. També ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats no inferior al 10 %; en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de la sol·licitud. També se celebrarà quan ho sol·liciti la direcció del Col·legi.

Article 17.

1. L'Assemblea, tant l'ordinària com l'extraordinària, és convocada per l'òrgan de govern mitjançant un escrit que contindrà, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de reunió en primera convocatòria i en segona si fos el cas.

2. La convocatòria s'ha de comunicar 15 dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili de cada associat.

La convocatòria podrà fer-se també, en el mateix termini, mitjançant la tramesa d'un correu electrònic a l'adreça electrònica de cada associat.

A aquests efectes, l'Associació ha de disposar d'una relació actualitzada on figuri el domicili i l'adreça electrònica dels associats.

3. Entre la primera i la segona convocatòria haurà de transcórrer, com a mínim, mitja hora.

4. La presidència de l'Assemblea General correspon a la presidència de l'Associació. En la seva absència, és substituïda, successivament, per la vicepresidència de l'Associació o pel vocal de més edat de la Junta Directiva.

5. La secretaria de l'Assemblea General correspon a la secretaria de la Junta Directiva de l'Associació.

6. La secretaria de l'Assemblea redacta l'acta de cada reunió, que han de signar aquest mateix òrgan i la presidència. L'acta contindrà la llista de les persones assistents, un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, i, si s'han realitzat votacions, el seu resultat numèric.

7. Al començament de cada Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o que s'esmeni. De tota manera, cinc dies abans de l'Assemblea, l'acta i qualsevol altra documentació ha de romandre a disposició dels socis al local social.

Article 18.

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre d'associats presents o representats.

2. Amb caràcter previ a la convocatòria, un mínim del 10 % dels associats pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes a tractar-hi. També si l'Assemblea ja ha estat convocada, sempre que aquest mínim d'associats ho faci dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió.

3. L'Assemblea General no pot adoptar acords sobre assumptes que no constin a l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea General.

Article 19.

1. En les reunions de l'Assemblea General, es podrà exercir el dret de vot per delegació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.
3. Les votacions es fan, de manera general, a mà alçada. Caldrà fer-les per escrit i en secret si així ho demanen el 10 % dels presents i, en tot cas, si es tracta d'assumptes contemplats a l'apartat i) de l'article 15.1 d'aquests estatuts.
4. Per adoptar acords sobre els aspectes contemplats als apartats c), e), f) i i) de l'article 15.1 d'aquests estatuts, cal un nombre de vots favorable a la proposta equivalent a les dues terceres parts dels assistents.
5. Els acords adoptats són executius des del moment en què s'aproven, llevat que del seu contingut se'n desprengui una altra cosa o que s'hagin d'inscriure en el Registre d'associacions. En aquest darrer supòsit, seran executius des del moment en què s'hi registrin.
6. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis, dels seus domicilis, telèfons i adreces del correu electrònic, certificada pel secretari amb el vistiplau del president, i sempre que els socis ho autoritzin expressament.
7. A les reunions de les Assemblees generals, ordinàries i extraordinàries, hi podran assistir, amb veu i sense vot, la representació de la Titularitat del centre i el seu director.

CAPÍTOL II. LA JUNTA DIRECTIVA.

Article 20.

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'Associació i és composta per un president, un vicepresident, un tresorer, un secretari, un vicesecretari i un nombre de vocals que no sigui inferior a 4 ni superior a 15.
2. Els càrrecs de la Junta Directiva han de ser exercits per persones diferents.
3. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per majoria simple dels associats que hi assisteixen o vàlidament representants en l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
4. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari sortint, amb el vistiplau de la presidència sortint, i s'han de comunicar al Registre d'associacions.
5. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament. L'exercici del càrrec s'ha de dur a terme amb la diligència d'un bon administrador, d'acord amb la llei i amb aquests estatuts, i servir el càrrec amb lleialtat a l'Associació, actuant sempre en benefici d'aquesta.
6. L'exercici del càrrec comporta l'obligació de guardar secret de les informacions relatives a l'Associació, fins i tot després d'haver-ne cessat.

Article 21.

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen llurs càrrecs per un termini màxim de 4 anys, sense perjudici de la seva reelecció i del que contempla l'apartat següent.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir per:

- a. Renúncia voluntària presentada mitjançant un escrit a la Junta Directiva en el qual se n'exposin els motius.
- b. Mort o declaració d'absència.
- c. Malaltia, incapacitat o inhabilitació per a l'exercici del càrrec.
- d. Baixa com a membre de l'Associació.
- e. Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'article 19.4 d'aquests estatuts.
- f. L'absència injustificada a més de tres reunions consecutives o cinc d'alternes de la Junta Directiva

3. En els supòsits de l'apartat anterior, el membre cessat serà substituït per la persona designada per la Junta Directiva, i ocuparà aquest càrrec fins a la celebració de la primera Assemblea General que es faci, en la qual deurà ésser o no ratificat en el càrrec.

El seu mandat tindrà la durada que li restava de mandat al membre cessat.

Article 22. La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.
- d) Proposar a l'Assemblea la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'Associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que l'Associació pugui tenir.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - a. subvencions o altres ajuts
 - b. l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de col·laboració ciutadana.
- a) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició de fons es determina a l'article 38.
- b) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts o els reglaments i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- c) Resoldre els expedients disciplinaris incoats contra els socis i presentar-los per a la seva ratificació a l'Assemblea General.

- d) Elaborar el reglament de règim interior, disciplinari o de qualsevol altra índole adients per al normal desenvolupament de l'activitat de l'Associació, i sotmetre'ls a l'aprovació de l'Assemblea.
- e) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Associació o que li hagi esta delegada expressament.

Article 23.

1. La Junta Directiva, convocada prèviament per la presidència o per l'òrgan que la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin i que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada dos mesos.
2. També s'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el seu president o bé si ho sol·licita un 30 % dels membres que la componen.

Article 24.

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb una antelació mínima de 3 dies i existeix un quòrum d'un terç dels seus components.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, se'n poden excusar. L'assistència de la presidència i de la secretària o de les persones que els substitueixin hi és sempre necessària.
3. A les sessions de la Junta podrà assistir-hi el director del Centre o un delegat seu amb veu però sense vot.
4. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 25.

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball, si compta per fer-ho amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o diversos mandatariis per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
3. No es poden delegar ni la formulació dels comptes ni els actes que hagin d'ésser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

Article 26.

1. Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i pel president. A l'inici de cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.
2. Els acords adoptats són executius des del moment en què s'aproven, llevat que del seu contingut se'n desprengui una altra cosa o que s'hagin de confirmar per l'Assemblea General.

CAPÍTOL III. LA PRESIDÈNCIA I LA VICEPRESIDÈNCIA.

Article 27

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'Associació.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals li delegui l'Assemblea General o la Junta Directiva. En especial aquelles derivades del desplegament del Projecte Compartit de l'Escola Pia de Catalunya.
- g) Prendre decisions sobre assumptes urgents, donant-ne compte de seguida a la Junta Directiva per a la seva ratificació.

1. La presidència és substituïda, en cas d'absència o de malaltia, per la vicepresidència o pel vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.
2. Tanmateix, la vicepresidència pot substituir la presidència per delegació seva.

CAPÍTOL IV. LA TRESORERIA I LA SECRETARIA.

Article 28. El tresorer té com a funció:

- a) Custodiar i controlar els recursos de l'Associació.
- b) Elaborar del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes.
- c) Portar un llibre de caixa.
- d) Signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria.
- e) Pagar les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel president.
- f) Ingressar el sobrant en dipòsits oberts en establiments de crèdit o estalvi.

Article 29. Són funcions del secretari:

- a) Custodiar la documentació de l'Associació.
- b) Aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- c) Redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar.
- d) Portar el llibre de registre dels associats.

Article 30. El vicesecretari col·laborarà amb les tasques del secretari i a més el substituirà en casos d'absència o de malaltia.

Article 31. Els vocals col·laboraran amb les tasques de la Junta Directiva i duran a terme totes aquelles que se'ls encomanin, exercint les delegacions i formant part de les comissions o ponències per les que siguin nomenats.

CAPÍTOL V. PARTICIPACIÓ DELS ASSOCIATS.

Article 32. La participació dels associats es concretarà, ja sigui en l'ordre individual, com a responsables principals de l'educació i formació dels

alumnes, ja sigui en l'ordre col·lectiu, mitjançant la seva col·laboració com a enllaços familiars dels pares i mares d'alumnes en les diferents classes, cursos o nivells educatius i sempre amb estreta relació amb l'estructura i l'organització del Centre.

Article 33.

1. La participació dels associats es farà i es desenvoluparà, també, mitjançant la seva intervenció en les comissions, ponències i altres òrgans que l'Associació cregui convenient d'establir per al millor desenvolupament i foment de la formació integral de l'alumnat.

2. Així mateix, tota participació dels associats en els òrgans de la comunitat educativa es durà a terme a través de la Junta Directiva, d'acord a el que es disposa en aquests estatuts, amb concordança amb l'estatut del Centre.

TÍTOL III. RÈGIM ECONÒMIC.

CAPÍTOL I. EL RÈGIM ECONÒMIC.

Article 34. Aquesta Associació no té patrimoni fundacional.

Article 35. Els recursos econòmics de l'Associació es nodreixen de:

- a) Les quotes que per als seus membres fixa l'Assemblea General.
- b) Les subvencions oficials o particulars.
- c) Les donacions, les herències o els llegats.
- d) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 36.

1. Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

2. L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques (que s'abonaran per mesos, trimestres, semestres o altra periodicitat, d'acord amb el que disposi la Junta Directiva) i quotes extraordinàries.

Article 37. L'Associació podrà contractar i obligar-se, posseir, adquirir i vendre tota classe de mobles i immobles, gravar-los i executar tota mena d'actes de domini.

Article 38. Als efectes de poder complir amb els fins de l'Associació i el que disposa l'article 42 dels estatuts, la Junta Directiva té les facultats següents:

a) Obrir, seguir i cancel·lar comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment bancari, de crèdit i d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsits amb la forma que la pràctica bancària i financera estableixi en cada moment.

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi figuraran les signatures del president, el vicepresident, del tresorer i d'un vocal.

Per poder disposar dels fons n'hi haurà prou amb una signatura, d'un dels membres de la Junta Directiva indicats en el paràgraf anterior.

b) Subscriure tota mena de contractes de dipòsit en metàl·lic, actius financers de rendiment fix, i imposicions a termini.

Article 39. Tots els béns que tingui i que adquireixi l'Associació es relacionaran en un llibre registre, que tindrà el tresorer.

Article 40. L'exercici econòmic s'iniciarà l'1 de setembre i es tancarà el 31 d'agost de l'any següent.

Article 41. Els presents estatuts podran ésser modificats o complementats, per al seu millor desenvolupament i adaptació a les necessitats del centre educatiu, per acord de l'Assemblea General, adoptat amb el quòrum de l'article 19.4.

Article 42. L'Associació pot ésser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, adoptant l'acord amb el quòrum de l'article 19.4, i convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 43.

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'Associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

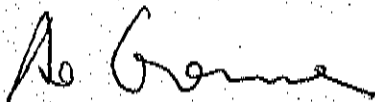
3. Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament al centre docent en el sí del qual en funciona l'Associació, que és l'Escola Pia de Sarrià-Calassanç.

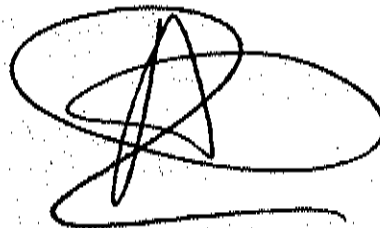
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a la comissió liquidadora especialment designada.

Els presents Estatuts han estat aprovat per l'Assemblea General Extraordinària de socis celebrada el dia 2 de desembre de 2010.

La Presidenta
Ana Carmona Alcolea
DNI 46 227 932-R



El Secretari
Juan Amat Par
DNI 46111057



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 1697

Data Resolució 02/03/2012

Socció 1a del Registre de Barcelona

La Responsable de publicitat registral

Data 07 de març de 2012



Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Direcció General de Dret
i d'Entitats Jurídiques
Servei de Registre i Assessorament
d'Entitats de Dret Privat