

# ESTATUTS DE L'ENTITAT " MUTUALITAT DE PREVISIÓ ESCOLAR SANT JOSEP DE CALASSANÇ, MUTUALITAT DE PREVISIÓ SOCIAL DE PRIMA FIXA"

## CAPÍTOL I

### Disposicions Generals

**Article 1.-** Amb la denominació " Mutualitat de Previsió Escolar Sant Josep de Calassanç, Mutualitat de Previsió Social, a prima fixa ", actua aquesta mutualitat, sense afany de lucre, constituïda el dia 5 de juliol de 1976, l'objecte de la qual és costejar als alumnes beneficiaris el pagament de les matrícules, llibres, despeses d'ensenyament i d'altres aportacions inherents a la mateixa, així com la mitja pensió, a l'Escola Pia de Sarrià-Calassanç (Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria, Batxillerats, Cicles Formatius i tots aquells altres que estableixi el sistema educatiu vigent a cada moment i que es puguin implantar a l'Escola).

El naixement del dret a la prestació s'originarà amb la mort del mutualista.

Les prestacions seran abonades a l'Escola Pia de Sarrià-Calassanç a mida que es vagin acreditant les despeses indicades en aquest article.

La mutualitat opera pel sistema de quota fixa.

**Article 2.-** La durada d'aquesta mutualitat s'estableix per temps indefinit, encara que podrà dissoldre's en els casos previstos legalment i estatutàriament, i previ compliment dels tràmits legals i reglamentaris oportuns.

**Article 3.-** L'àmbit d'actuació queda circumscrit a l'alumnat de l'Escola Pia de Sarrià-Calassanç.

**Article 4.-** El domicili social es fixa a Barcelona, carrer Immaculada, 25-35, i pot ser traslladat d'acord amb l'establert en aquests Estatuts.

**Article 5.-** Normes d'aplicació.

Aquesta mutualitat es regeix per la normativa següent:

A.- Disposicions d'aplicació i, en especial, les normes legals i reglamentàries reguladores de les mutualitats de previsió social.

B.- Normativa pròpia:

- 1.- Estatuts.
- 2.- Reglaments que desenvolupin les prestacions previstes en els Estatuts.
- 3.- Acords dels òrgans de govern de la mutualitat.

## **Article 6.-** Personalitat.

Aquesta mutualitat té personalitat jurídica i plena capacitat per adquirir i posseir béns, gravar-los i alienar-los; celebrar tota mena d'actes i contractes relacionats amb el seu objecte de previsió social i comparèixer davant tota classe d'autoritats, tribunals, oficines i dependències, tant públiques com privades.

## **C A P Í T O L II**

### **Dels associats i dels protectors**

**Article 7.-** Són associats de la Mutualitat aquelles persones físiques o jurídiques que s'hi inscriuen amb tots els drets i les obligacions que s'estableixin en els presents Estatuts i en els seus Reglaments.

L'associat pot inscriure-hi, als sols efectes de tenir dret a les prestacions, aquelles persones amb ell vinculades per llaços familiars, de convivència, d'associació o de treball, d'acord amb el que disposin els reglaments de cada prestació.

**Article 8.-** El nombre d'associats és il·limitat i en cap cas no podrà ser inferior al mínim legal.

**Article 9.-** Ingress de l'associat a la mutualitat.

Per ingressar com associat de la mutualitat és necessari complir els tràmits i requisits següents:

- a) Subscriure la corresponent sol·licitud d'inscripció.
- b) La condició de soci o de mutualista recaurà en els pares, o persona que tingui la pàtria potestat o tutoria legal de l'alumne matriculat a qualsevol nivell d'ensenyament de l'Escola Pia de Sarrià Calassanç.
- c) Sotmetre's als acords de la Junta Directiva que tinguin per objectiu posar de manifest tot el referent a l'estat de salut del sol·licitant.
- d) Tots els socis tindran els mateixos drets i deures, podent fer ús d'ells, sempre que estiguin al corrent de pagament de les seves quotes.
- e) La incorporació dels associats serà realitzada directament per la Mutualitat, sense mediació.

El soci pagarà tantes quotes com fills tingui a l'Escola.

**Article 10.-** En rebre la sol·licitud, la Junta Directiva valorarà el compliment dels requisits establerts en l'article anterior, adoptant resolució que notificarà a l'interessat en un termini màxim de dos mesos.

**Article 11.-** Baixa de l'associat.

Els associats seran baixa per alguna de les causes següents:

- a) Per renúncia voluntària, amb un preavís comunicat per escrit a la Junta Directiva, la qual no prendrà efectes fins el dos mesos següents al de la data de la seva recepció.
- b) Per falta de pagament de les quotes o derrames que s'acordin. La baixa causarà efecte a partir dels 60 dies següents al requeriment de pagament que faci l'Entitat; no obstant, la cobertura de les prestacions continuarà vigent fins el venciment del període cobert per l'última quota pagada, moment en què quedaran extingides, si bé subsistirà la responsabilitat de l'associat pels deutes pendents.
- c) Quan es descobreixi que haguessin falsejat o tergiversat alguna dada essencial en la sol·licitud d'ingrés.
- d) Per exclusió, acordada per la Junta Directiva, quan l'associat, per la seva conducta incorrecta vers la Mutualitat, per desprestigiar-la amb els actes o paraules, per haver comès una falta de greu entitat o per destorbar la bona administració o bon govern de l'Entitat, s'hagi fet creditor d'aquesta sanció.

**Article 12.-** La baixa d'un associat porta implícita la pèrdua de tota mena de drets que pogués tenir en la mutualitat, salvats els que expressament són establerts en aquests Estatuts o en la normativa aplicable.

La resta de drets econòmics passarà a formar part del patrimoni social.

**Article 13.-** Els associats que haguessin causat baixa voluntària podran sol·licitar llur reingrés a la mutualitat. En aquest cas, s'hauran de sotmetre, però, a tot quant perpetuen els articles 9 i 10 d'aquests Estatuts.

**Article 14.-** Suspensió dels drets associatius

Quedaran suspesos els drets associatius des del moment que a l'associat deixi de pagar una quota per causa que li sigui imputable. També se suspendran aquests drets en cas de manca de pagament de les derrames acordades per l'assemblea, així com d'incompliment de les obligacions previstes en aquests estatuts o d'acords adoptats pels òrgans socials de la mutualitat.

La suspensió finalitzarà quan l'associat es posi al corrent en les seves obligacions o bé causi baixa definitiva.

La manca de pagament de les quotes comporta la suspensió de les cobertures que l'associat hagi subscrit, segons determinin els reglaments de prestacions de la mutualitat i la normativa vigent.

**Article 15.-** Persones protectores.

L'assemblea pot conferir la condició de persona protectora a aquelles persones físiques o jurídiques que contribueixin en qualsevol forma al seu sosteniment i desenvolupament de la mutualitat.

Les persones protectores poden participar amb veu i vot en els òrgans socials de la mutualitat, però sense que en cap cas aquesta participació suposi un control efectiu dels òrgans esmentats.

## Secció Segona

### Drets, deures i responsabilitats dels associats

**Article 16.-** Tots els associats tenen iguals drets i obligacions, sense perjudici que les aportacions que realitzin i les prestacions que percebin guardin la deguda relació, estatutàriament establerta, amb les circumstàncies personals que en ells concorrin i d'acord amb les prestacions en què figurin inscrits.

**Article 17.-** Són drets dels associats:

- a) Assistir a les assemblees generals amb dret de veu i de vot per a adoptar acords. Tots els socis mutualistes tenen els mateixos drets polítics, econòmics i d'informació. Cada soci o sòcia té un vot, llevat dels supòsits de delegació de vot establerts per l'article 26;
- b) Elegir els òrgans de govern i ser-ne elegits membres;
- c) Disposar de la informació necessària per a participar en les assemblees generals, especialment la relativa als estats comptables i financers que ha d'aprovar l'assemblea general ordinària, mitjançant l'examen de documentació que la reflecteixi o fonamenti. L'examen es podrà dur a terme en el domicili social, dins l'horari d'oficina establert, en el transcurs del període comprès entre la convocatòria i la celebració de l'Assemblea. El mutualista podrà demanar per escrit a la Junta Directiva les explicacions o aclariments que consideri convenients perquè li siguin contestades en l'acte de l'Assemblea General;
- d) Percebre les prestacions garantides i les derrames actives o de retorn que s'acordin;
- e) Donar-se de baixa, respectant el termini de preavís de dos mesos;
- f) Tots els que, en forma general o específica, els reconguin els presents estatuts o en la normativa aplicable.

**Article 18.-** Deures i responsabilitat dels associats.

1.- En són deures:

- a) Complir els presents estatuts, els reglaments i els acords dels òrgans de govern de la mutualitat;
- b) exercir els càrrecs de la Junta Directiva per als quals fossin elegits, llevat d'excusa justificada;
- c) complimentar els requisits i els tràmits que, en relació amb les prestacions, s'estableixin en els corresponents reglaments;
- d) abonar les quotes d'entrada, a favor propi o d'altri les periòdiques i les derrames que s'acordin. L'obligació de pagament neix en el moment d'inscriure's en la prestació;
- e) comunicar a la mutualitat els canvis de domicili que s'efectuïn;
- f) tots aquells que, en forma general o específica, siguin establerts en aquests estatuts i en els reglaments de prestacions corresponents.

2.- La responsabilitat dels associats pels deutes socials quedarà limitada a una quantitat inferior al terç de la suma de les quotes que haguessin satisfet en els tres últims exercicis, amb independència de la quota de l'exercici corrent.

**Article 19.-** Drets i deures dels protectors.

Els protectors de la mutualitat estan obligats a complir els presents estatuts, podent realitzar aportacions al fons mutual segons estableixi l'assemblea general. Aquestes aportacions poden reemborsar-se en les condicions establertes per l'assemblea i segons determini la normativa vigent.

### **CAPÍTOL III**

#### **Dels òrgans socials**

**Article 20.-** Els òrgans socials de la mutualitat són l'assemblea general i la junta directiva.

#### **Assemblea general**

**Article 21.-** L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de la mutualitat i li correspon:

- a) L'aprovació i la modificació dels estatuts i, en el seu cas, de la normativa de règim intern que els desenvolupi;
- b) El canvi de domicili social, si comporta canvi de municipi;
- c) L'elecció, el nomenament i la revocació dels membres de la junta directiva.
- d) L'examen i l'aprovació de la gestió de la junta directiva i de la memòria, el balanç i els estats de comptes de la mutualitat;
- e) L'exercici de l'acció de responsabilitat contra els membres de la junta directiva;
- f) L'aprovació dels pressupostos que li presenta la junta directiva;
- g) Les aportacions dels socis al fons mutual i la regulació, si escau, del reintegrament de les aportacions i de l'acreditació d'interessos;
- h) La fixació de les derrames;
- i) La determinació de l'aplicació de resultats;
- j) La fusió, l'escissió, la dissolució i la transformació de la mutualitat;
- k) La federació i l'agrupació amb altres mutualitats;
- l) El nomenament d'auditors;
- m) L'aprovació de les condicions en què la mutualitat pot recórrer al finançament subordinat, entre les quals, les condicions de les quotes participatives;
- n) La reducció de drets econòmics per raó de solvència justificada tècnicament.

**Article 22.-** L'Assemblea General està integrada pels mutualistes i, si s'escau, per les persones protectores, la participació de les quals no podrà suposar el control efectiu de l'òrgan esmentat. Cada assembleista tindrà dret a un vot, llevat dels supòsits de delegació de vot establerts per l'article 26;

**Article 23.-** Són president i secretari de l'Assemblea General aquells socis que ocupin els mateixos càrrecs a la Junta Directiva. Correspon al president de l'assemblea dirigir les deliberacions, mantenir l'ordre i vetllar pel compliment de les formalitats exigides per la legislació vigent.

**Article 24.-** Correspon a la Junta Directiva la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General, que haurà d'efectuar amb una antelació mínima de quinze dies al de la celebració, per

mitjà de comunicació escrita que ha de contenir el lloc, la data, l'hora d'inici de la primera i de la segona convocatòria de l'Assemblea, entre les quals hi ha d'haver una hora de diferència, i l'ordre del dia.

En la convocatòria s'hi farà constar el dret dels socs a examinar la documentació relativa als assumptes a tractar, en el domicili social de la mutualitat.

Aquesta comunicació s'ha de fer pels mitjans següents:

- a) Per notificació tramesa a tots els mutualistes
- b) Per anunci publicat en el domicili social

**Article 25.-** L'Assemblea General té les seves reunions en sessió ordinària o extraordinària.

En sessió ordinària es reuneix una vegada l'any dins del primer semestre, per tal de tractar, com a mínim, els assumptes assenyalats a l'apartat d) i i) de l'article 21.

En sessió extraordinària es reuneix sempre que la Junta Directiva ho consideri oportú, o bé quan ho sol·liciti per escrit un nombre d'associats no inferior al 10 % dels que hi hagués a 31 de desembre últim. En la sol·licitud caldrà especificar els assumptes a tractar. Aquest mateix percentatge d'associats podrà sol·licitar la inclusió d'algun punt en l'ordre del dia.

**Article 26.-** Les reunions de l'Assemblea General se celebraran en primera o en segona convocatòria.

Per constituir-se vàlidament en primera convocatòria és necessària, almenys, l'assistència de la meitat més un dels assembleistes. En segona convocatòria, quedarà constituïda qualsevol que sigui el nombre d'assistents.

L'Assemblea General adopta els acords per majoria simple dels vots presents i representats, excepte en els supòsits determinats en les lletres a), g), j) i n) de l'article 21, per als quals és necessària la majoria de dos terços dels vots entre presents i representats. La votació serà secreta si ho demanen el 10 per 100 dels presents

Els assembleistes que no puguin assistir a una reunió d'Assemblea, poden delegar el seu vot en un altre assembleista i ho comunicaran per escrit a la Presidència de la mutualitat. Cada assembleista no podrà ostentar més de deu delegacions.

**Article 27.-** De cada sessió de l'Assemblea General s'estendrà una acta que s'inscriurà en el llibre corresponent, en la qual constarà la data i el lloc de la reunió, el nombre d'assistents entre presents i representats, els acords adoptats, el resultat de les votacions i les intervencions de les persones que així ho sol·licitin. S'haurà de confeccionar també una llista dels assistents a la sessió i incloure-la o adjuntar-la a l'acta. Aquesta acta haurà d'anar signada pel president, secretari i tres assembleistes designats en la mateixa Assemblea, un dels quals, si s'escau,

serà designat d'entre aquells que haguessin dissentit dels acords adoptats. L'acta ha de ser inscrita dins dels quinze dies següents en el llibre d'actes i ha d'ésser aprovada, en el mateix període, per la mateixa assemblea o, si no se n'hi té cap, pels mateixos signants de l'acta.

L'associat que ho desitgi pot sol·licitar, un cop aprovada, certificació de l'acta de l'Assemblea, que li serà lliurada pel secretari, amb el vist-i-plau del president, en un termini màxim de deu dies.

Els acords de l'Assemblea General poden ser impugnats en la forma i amb els requisits que estableixin les normes legals d'aplicació.

### **Junta Directiva**

**Article 28.-** La Junta Directiva és l'òrgan col·legiat de representació, de govern i de gestió de la mutualitat. Està formada pel president, pel vicepresident, pel secretari, pel vicesecretari, pel tresorer i per sis vocals com a màxim.

L'Escola Pia Sarrià-Calassanç com a persona protectora de la Mutualitat proposarà un membre de la Junta Directiva com el seu representant a la composició d'aquesta.

**Article 29.-** Els membres de la Junta Directiva seran elegits per votació secreta de l'Assemblea General per majoria de vots presents i representats.

Qualsevol soci podrà ser candidat a membre de la Junta Directiva, sempre que reuneixi les condicions d'honorabilitat, qualificació o experiència professional que determini la legislació vigent, i no incorrin en cap prohibició o incompatibilitat legal. Les candidatures s'hauran de formalitzar en el termini d'una setmana abans de la celebració de l'Assemblea General, tenint en compte que l'edat màxima per ser elegit membre de la junta és de 70 anys.

La Junta Directiva distribuirà els càrrecs entre les persones elegides per l'Assemblea General. Els membres de la Junta Directiva poden ser reelegits, amb un màxim de dos mandats complets consecutius.

No poden formar part de la Junta Directiva els socis que es trobin en una situació de conflicte d'interessos amb la mutualitat. S'entén que es produeix aquesta situació quan, directament o per mitjà de societats en què es tingui una participació significativa, es representin interessos contraris o en competència directa amb els de la mutualitat. No hi ha competència directa en el cas de persones designades o proposades pels socis protectors de la mutualitat o per societats en les quals aquests hi tinguin una participació significativa.

L'existència d'una situació de conflicte d'interessos comporta la impossibilitat d'accedir a la Junta Directiva o, en el cas que es produeixi aquesta situació de manera sobtevinguda, el cessament com a membre de la junta, previ acord d'aquest òrgan, amb audiència de

l'interessat. En cas de disconformitat amb l'acord, l'interessat pot recórrer la decisió de la Junta segons determinen els articles 58 i 59.

**Article 30.-** El mandat dels membres de la Junta Directiva té una durada de quatre anys. El mandat és personal i per tant independent del càrrec que s'ocupi.

**Article 31.-** La Junta Directiva, que ha de ser convocada pel president o per la persona que n'exerceixi les funcions, es reuneix, amb caràcter ordinari un cop cada tres mesos, com a mínim, i amb caràcter extraordinari tantes vegades com calgui. Aquesta convocatòria es farà per escrit i es trametrà als membres de la junta amb una antelació de 15 dies abans de la reunió. A la convocatòria constarà el lloc, la data, l'hora de la primera i segona convocatòria i l'ordre del dia.

**Article 32.-** Els membres que no assisteixin a una reunió de la Junta Directiva poden delegar la representació en un altre membre. Els acords presos per la Junta Directiva, tant en primera com en segona convocatòria, són vàlids si hi són presents la meitat més un dels seus components. La segona convocatòria s'ha de tenir mitja hora després de la fixada per a la primera.

Els acords seran presos per majoria de vots. En cas d'empat, el vot del president serà diriment.

Les actes de les reunions de la Junta Directiva, que han d'ésser signades pel secretari i pel president, han de reflectir resumidament els debats, han de transcriure el text dels acords presos i han d'incloure la llista d'assistents.

La manca d'assistència injustificada d'un membre de la Junta Directiva a tres sessions consecutives podrà donar lloc a l'exclusió del càrrec per acord de l'Assemblea General a proposta de la pròpia Junta Directiva. També es produirà vacant en el supòsit de baixa com a associat.

Les vacants que es produeixin seran cobertes per la Junta Directiva amb caràcter provisional fins a la pròxima reunió de l'Assemblea General, en el que hauran de ser ratificats i cessaran en el càrrec quan hauria finit el mandat del membre que substitueixen.

**Article 33.-** La Junta Directiva té les atribucions següents:

- a) resoldre sobre l'admissió i la readmissió d'associats
- b) Establir i executar la política previsor, financera i social de la mutualitat
- c) acordar i executar la inversió dels fons socials, adquirir qualssevol béns, mobles i immobles, valors i drets;
- d) vendre, cedir i, en qualsevol forma, alienar, gravar, pignorar, permutar i hipotecar els béns de la mutualitat.
- e) Aprovar els reglaments de prestacions i les seves modificacions.



- f) acordar el trasllat del domicili social quan es realitzi dins de la mateixa localitat i establir les delegacions que es considerin oportunes dins l'àmbit territorial de la mutualitat;
- g) crear els òrgans consultius de la mutualitat i designar-ne els membres;
- h) formular els comptes anuals;
- i) Executar els acords de l'assemblea general;
- j) decidir sobre les baixes i expulsions dels associats en cas d'incompliment dels seus deures. Aquest acord d'expulsió haurà d'estar degudament motivat i notificat a l'interessat, previ un tràmit d'audiència, perquè aquest, en un termini no inferior a quinze dies, pugui fer les alegacions que consideri convenientes en el seu descàrrec a la vista de la proposta de resolució. Contra la decisió de la Junta Directiva, l'associat pot recórrer en la forma establerta en els articles 58 i 59.
- k) en general, exercir totes aquelles altres funcions i facultats que no estiguin atribuïdes expressament a cap altre òrgan social.

**Article 34.-** Correspon al president:

- a) la representació legal i oficial de la mutualitat, davant tota mena d'autoritats, tribunals, organismes públics i privats, amb àmplies facultats, àdhuc la d'atorgar poders generals i especials;
- b) tenir cura de l'acompliment dels presents estatuts i reglaments, dels acords de l'Assemblea General i dels de la pròpia Junta Directiva;
- c) subscriure amb el secretari les actes de les reunions dels òrgans de la mutualitat i els certificats corresponents;

**Article 35.-** El vicepresident substitueix el president en els casos d'absència, malaltia, defunció o qualsevol altre que ho exigeixi, i l'ajudarà en la seva comesa.

**Article 36.-** Correspon al tesorero:

- a) Custodiar els fons de l'Entitat, tenir cura dels cobraments i dels pagaments que hi corresponguin i de la seva anotació i el seu registre en els llibres pertinents.
- b) Preparar els estats de comptes, els balanços i els inventaris, i els pressupostos, per a l'estudi i aprovació de la Junta Directiva.

**Article 37.-** Correspon al secretari:

- a) custodiar els llibres d'actes, els documents i els segells de l'Entitat;
- b) tenir cura del llibre-registre dels associats;
- c) redactar les actes de l'Assemblea General i de la Junta Directiva;
- d) lliurar certificacions amb referència als llibres i als documents de la mutualitat, amb el vist-i-plau del president;
- e) preparar anualment el projecte de memòria de l'exercici.

El càrrec de secretari pot ser exercit per un membre de la junta directiva o per un professional extern a la junta, llicenciat en dret, amb veu i sense vot.

Article 38.- El vicesecretari ajudarà al secretari en les seves funcions i el subsistirà quan sigui necessari.

Article 39.- Els vocals, si n'hi ha, ajudaran en llurs cometes els altres càrrecs i els substituiran quan sigui necessari.

## **CAPÍTOL IV**

### **Règim Disciplinari**

**Article 40.-** Faltes i Sancions. Incorreran en la sanció corresponent els membres dels òrgans de govern, socis protectors i mutualistes que, per acció o omissió, causin perjudici a la mutualitat. A aquests efectes, es consideraran fets sancionables els següents:

- a) Defraudar els interessos de la Mutualitat o facilitar els mitjans que condueixin a aquest fi.
- b) Falsejar les declaracions formulades davant l'Entitat o aportar dades inexactes per obtenir la concessió de prestacions o beneficis.
- c) No comunicar a l'Entitat, immediatament de produir-se o acordar-se, aquells fets que originin l'extinció, suspensió o variació de les prestacions, dels beneficis que s'estiguin percebent o entorpir intencionadament les activitats de la Mutualitat.
- d) No observar les normes, disposicions o acords dels òrgans competents de la mutualitat, relatius al compliment de la seva finalitat.

Les sancions que pot imposar la Mutualitat seran les següents:

- a) Apercibiment privat consistent en comunicació verbal o escrita al sancionat.
- b) Apercibiment públic. El grau de publicitat es determinarà en cada cas per la Junta Directiva.
- c) Inhabilitació temporal o permanent per formar part dels òrgans de govern de la Mutualitat o ocupar-hi càrrecs.
- d) Exclusió de la Mutualitat, la qual cosa reportarà com a conseqüència el retorn al soci de les aportacions que hagi realitzat, sempre que corresponguin a la part no consumida del risc.

El procediment per imposar sancions s'ajustarà a les normes següents:

- a) S'iniciarà d'ofici o mitjançant denúncia formal quan la mutualitat tingui coneixement d'un fet possiblement sancionable.
- b) El President designarà un instructor, el qual formularà un plec de càrrecs que es lliurarà a l'infractor, qui el podrà contestar per escrit dins del termini de quinze dies naturals, comptadors des de la data de la seva recepció.
- c) Tots dos escrits, juntament amb els antecedents, es sotmetran a la Junta Directiva, la qual un cop realitzades les indagacions que consideri necessàries per aclarir els fets, dictarà la resolució oportuna en la primera reunió que tingui lloc.

L'associat podrà apel·lar mitjançant escrit motivat, davant l'Assemblea General l'acord que hagi adoptat la Junta Directiva. Contra la resolució de l'Assemblea l'associat podrà recórrer en la forma que estableixin els presents Estatuts.

Article 41 Criteris. Els criteris a observar per aplicar les sancions seran:

- a) La naturalesa i l'entitat de la infracció
- b) La gravetat del perill ocasionat o del perjudici causat.
- c) La intencionalitat del fet objecte d'infracció.
- d) La conducta reiterativa de l'infractor.

Article 42 Recursos. Els membres dels òrgans de govern, els socis protectors i els mutualistes podran recórrer les decisions dels òrgans de la Mutualitat de la manera següent:

- a) Contra les resolucions de la Junta Directiva, davant l'Assemblea General.
- b) Contra els acords de l'Assemblea General, davant dels organismes competents en matèria arbitral.

En tots dos casos, el termini per recórrer serà de trenta dies hàbils, comptadors des de la data en què l'acord es comunicui a l'interessat.

## CAPÍTOL V

### Règim econòmic i administratiu

**Article 43.-** Els ingressos de la mutualitat s'integren en llur patrimoni i es destinen a llurs finalitats. Són constituïts pels recursos següents:

- a) les quotes d'entrada que es puguin establir;
- b) les quotes o les aportacions econòmiques que en el seu cas efectuïn les persones protectores i els ingressos per concerts;
- c) les quotes periòdiques i les derrames que satisfacin els associats;
- d) els productes, els fruits, les rendes o els interessos de les provisions tècniques, les reserves i els béns en què legalment s'hagin invertit;
- e) Les subvencions, aportacions voluntàries, donacions i llegats,
- f) qualsevol altre recurs legítim.

Al tancament de cada exercici i un cop constituïdes les provisions tècniques establertes, l'excedent que pugui resultar serà destinat a ampliar el fons mutual, a constituir un fons general de reserves, amb l'objectiu de garantir la solvència de la mutualitat o, si s'escau, millorar la prestació, segons determini l'assemblea.

Del fons general, i en el supòsit que els resultats d'un exercici fossin tècnicament negatius, es deduiran les quantitats que puguin haver-se d'imputar a les provisions tècniques abans esmentades, sense perjudici d'acudir a derrames.

**Article 44.-** La mutualitat haurà de constituir i mantenir el fons mutual i les provisions tècniques en la forma que estableixin les disposicions legals o reglamentàries vigents, justificar un marge de solvència i un fons de garantia que no podrà ser inferior a l'establert en les disposicions

d'aplicació i, en el seu cas, un fons de maniobra que es calcularà d'acord amb la normativa reguladora.

El fons mutual es constitueix d'acord amb les disposicions legals d'aplicació. Correspon a l'assemblea general acordar la quantia i la forma de dotació del fons mutual, podent destinar-hi els resultats de l'exercici, i fixar el reembossament de les quantitats aportades, llevat que s'haguessin consumit en compliment de la seva funció específica.

**Article 45.-** Les provisions tècniques s'hauran d'invertir en la forma prevista per la normativa vigent. Les reserves lliures i els fons socials podran ser invertits d'acord amb el que determini la mutualitat, llevat de disposició en contra.

**Article 46.-** Els fons líquids de la mutualitat hauran de ser dipositats en establiments de crèdit que ofereixin garantia suficient, llevat de les necessàries disponibilitats de mitjans líquids o de caixa que en cada moment estableixi la Junta Directiva.

Per mobilitzar els fons serà necessària la signatura de les persones o càrrecs que la Junta Directiva determini i en la mesura que estableixi.

**Article 47.-** Els associats hauran de satisfer en el domicili social de la mutualitat durant els quinze primers dies després del venciment, les quotes que corresponguin a les prestacions en les quals figurin inscrits. Aquest sistema de pagament pot ser substituït per la domiciliació bancària dels rebuts corresponents.

**Article 48.-** La mutualitat portarà la seva comptabilitat d'acord amb el que estableixin les disposicions d'aplicació.

**Article 49.-** Les despeses d'administració no podran excedir dels límits que aprovin els organismes públics competents.

## CAPÍTOL VI

### De la Previsió Social

**Article 50.-** Per tal de donar compliment al seu objecte social, la mutualitat podrà realitzar totes aquelles operacions permeses per la normativa d'aplicació per a les quals sigui autoritzada.

Les cobertures de previsió social que s'estableixin es regularan mitjançant Reglaments específics per a cada contingència, prestació o servei, d'acord amb el programa d'activitats.

Aquests Reglaments han de contenir, com a mínim, el següent:

- a) - Les persones que poden tenir dret a la prestació.
- b) - Els requisits per causar dret a la prestació. Naixement, durada, suspensió i extensió del dret.
- c) - La definició del risc cobert, límits i excepcions. Classe de prestació (acció protectora), quantia d'aquesta o intensitat del servei.
- d) - La quota, quantia i forma de pagament.

La mutualitat també pot actuar per mitjà de pòlisses, que hauran d'incloure el contingut mínim establert per als reglaments.

**Article 51.-** La mutualitat assumeix directament i totalment els riscos assegurats, sens perjudici de poder concertar els convenis de reassegurança que consideri oportuns i siguin tècnicament i legalment procedents.

Cada Reglament ha d'anar acompanyat d'un estudi tècnic actuarial que justifiqui la viabilitat de la quota, amb fixació de les despeses d'administració corresponent.

**Article 52.-** La distribució dels productes asseguradors s'efectuarà pels propis mutualistes i pels sistemes que permeti la normativa vigent.

**Article 53.-** Les prestacions mutuels tindran caràcter personal i intransferible i, conseqüentment, no podran ser cedides o servir de garantia respecte de qualsevol classe d'obligacions assumides pels propis mutualistes o beneficiaris.

## **C A P Í T O L  V I I**

### **Modificació d'Estatuts**

**Article 54.-** La modificació dels estatuts requereix reunió de l'Assemblea General convocada a l'efecte, i acord adoptat per majoria de les dues tercers parts dels vots presents i representats.

### **Transformació, fusió, escissió, cessió de cartera, federació i agrupació de la mutualitat**

**Article 55.-** La mutualitat es podrà transformar, fusionar, escindir, cedir cartera de mutualistes, federar i agrupar amb altres mutualitats, previ acord de l'Assemblea General reunida en sessió extraordinària convocada a l'efecte i per majoria de dos terços dels vots, complimentant tot quan en relació amb aquestes qüestions estableixin les disposicions d'aplicació.

### **Dissolució de la mutualitat**

**Article 56.-** La mutualitat podrà dissoldre's:

- a) per quedar un nombre d'associats inferior al mínim legal;
- b) per acord de l'Assemblea General, reunida en sessió extraordinària convocada a l'efecte, i adoptat per majoria de les dues terceres parts dels vots presents i representats.
- c) per qualsevol altra causa prevista en les disposicions vigents.

**Article 57.-** En cas de dissolució de la mutualitat, es practicarà la liquidació en la forma indicada per les disposicions d'aplicació, i pel que es refereix a la destinació del patrimoni i a la continuïtat de les prestacions a què els associats tinguessin dret, s'estarà al que determinin les normes d'aplicació i els acords presos en Assemblea General.

### Mecanismes de protecció dels assegurats

**Article 58.-** El col·lectiu d'associats i cadascun dels mutualistes estan sotmesos a la Jurisdicció dels tribunals del domicili social de la mutualitat pel que fa a les relacions societàries o estatutàries, sense perjudici de la possibilitat de sotmetre els conflictes entre els mutualistes i la mutualitat, siguin de caràcter societari o assegurador, als mecanismes regulats en l' article següent.

**Article 59.-** A part dels establerts en els presents Estatuts i els previstos a la legislació vigent, la mutualitat disposa d'un servei d'atenció al client encarregat de resoldre les queixes i les reclamacions dels mutualistes, assegurats, beneficiaris o els seus drethavents contra acords de la mutualitat, sens perjudici d'acudir a la via judicial o als procediments de conciliació i arbitratge que tingui establerts la Federació de Mutualitats de Catalunya, a la qual està adherida la mutualitat.

### DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

El nombre màxim de mandats establert en l'article 29 comença a computar per a cada membre de la Junta Directiva en el moment en què es produeixi la primera elecció o reelecció a partir de la data de l'assemblea que aprovi l'adaptació dels presents estatuts a la llei 10/2003.



c/ Immaculada, 25-35  
08017 Barcelona  
Tel. 93 253 15 75  
Fax 93 211 27 04  
marcel.massa@escolapia.cat

Firmado digitalmente por  
ENTIDAD MUTUALIDAD DE  
PREVISION ESCOLAR SAN JOSE  
DE CALASANZ - CIF V08439663  
- NOMBRE MASSA CLASTRE  
MARCEL - NIF 77095084G  
Nombre de reconocimiento  
(DN): c=ES, o=FNMT, ou=FNMT  
Clase 2 CA, ou=703011206,  
cn=ENTIDAD MUTUALIDAD DE  
PREVISION ESCOLAR SAN JOSE  
DE CALASANZ - CIF V08439663  
- NOMBRE MASSA CLASTRE  
MARCEL - NIF 77095084G  
Fecha: 2015.09.18 16:47:02  
+02'00'